

# 面試完勝教學 Succeeding In Interviews



# Spring Professional 求職者指南



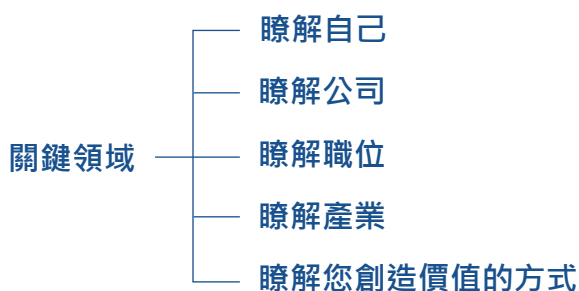
您跨越了許多困難，終於爭取到機會，順利站在潛在雇主面前。面試是您發光發熱的良機，把握時間展示個人的經驗和專業知識，以及您何以成為這項職位的不二人選。

現實世界裡確實沒有兩場面試是一樣的，還會根據招募的職務類型、職缺級別和徵才的組織而調整現場狀況，不過所有的面試都有一個共通點：面試乃是雙向的過程；當公司在評估您是否適合這份工作時，您同樣也在考量這間公司與工作是否適合自己。

面試的準備並沒有必勝原則，但只要遵從以下幾條簡單的守則，就能增加自己脫穎而出的機率，同時也秉持信心確知自己做出了正確的選擇。

## 1 充分準備

因應面試也是一種技能，就像其他所有技能一樣，只要經過了準備和練習，您肯定能變得更加熟練。這裡所謂的準備，是指您必須注意以下幾個關鍵領域：



### 瞭解自己

多數面試都會以您的履歷內容作為依據。因此最重要的是，您瞭解履歷涵蓋的內容、瞭解每句話寫進履歷裡的原因，並且確保自己有能力充分說明、證明自己的陳述。雇主會想知道履歷裡的各種內容跟徵才條件之間究竟有什麼關聯，並進一步瞭解您採取的行動、最後的成果以及您在其中扮演的角色。

### 瞭解公司

一旦確認得到了面試機會，您必須盡可能瞭解這間公司的一切。進行有效、相關的搜尋與研究，是提高錄取機率最有力的方法。雇主可以利用這點，區辨出優秀的求職者以及差強人意的求職者，只要適當提問，準備充分的求職者和準備不足的求職者之間可以說是高下立判。

針對公司進行的研究，不僅是釐清他們有多少據點，以及他們銷售的產品或服務；研究必須釐清公司面臨哪些挑戰和機會、未來的經營方向，以及這個職位在整體計畫裡的角色及定位。

### 瞭解職位

在面試之前，您應該早已接獲工作內容的詳細資訊，這類資訊可能包含在一開始的徵才廣告裡，或是另外以獨立的檔案供您參考。如果您是透過獵才顧問應徵工作，那麼顧問應該會在面試前向您簡介這間公司的理想人才類型，以及面試如何安排。

## 2 在面試中顯露頭角

這一切資訊都能協助您規劃自己的經驗和專業知識如何呈現，盡可能發揮最大的影響效益。比起在面試期間直接朗讀履歷裡的關鍵陳述，您應該善用工作說明及/或簡介，將您過往的經驗與職缺需求緊密連結起來。這當然也會關係到履歷裡的說明，但同時也可以加入其他沒有納入履歷的相關資訊。

### 瞭解公司

事先研究公司，是讓面試者印象深刻的好方法，但如果您想讓自己嶄露鋒芒，就必須進一步瞭解公司的營運環境。您應該展現對公司所屬產業/領域，及其競爭對手的深厚知識，表明您對於相關主題有深入的瞭解，也熟悉未來可能的工作環境。

從公司網站可以得知公司的最新狀態和資料，而 [www.technews.tw](http://www.technews.tw) 和 [iknow.stpi.narl.org.tw](http://iknow.stpi.narl.org.tw) 等網站則是瞭解最新企業和產業新聞的最佳起點。產業出版物也能提供豐富的產業內資訊，您可以從中瞭解這間未來可能會就職的公司，目前受到什麼問題影響，或涉及到什麼造成潛在影響的問題。許多產業出版物也有專屬網站，您可以在網站上訂閱電子郵件提醒或閱讀近期新聞。

### 瞭解您創造價值的方式

在面試期間，用人主管和人資都會期望您能展示自身的經驗和專業知識該如何應對獨特挑戰。他們期望您能展現出對其所屬業務和產業的知識，並證明您能如何協助他們滿足目前和未來的需求。

在面試時，面試者會透過一系列關鍵問題來檢視您是否符合他們的期望，這系列問題旨在瞭解您為什麼想要這份工作、您的長處有哪些、您會如何投入工作，以及您將如何締造出實際成績。為了有效回答這些問題，您必須提供清楚且明確的證據，證明您過去的成就和這個職位、這間公司有什麼關係。事實陳述和具體資料會非常有效。

### 積極樂觀

積極的心態是面試時最重要的因素。您不僅要利用面試機會來展示自己擁有必要的專業技能，還必須展示自己具備足夠的動力完成這份工作，也有創造成功的合適個性。專注展現自己積極的工作態度、傑出的(口語和書面)溝通能力、強大的人際交流能力、自信滿滿、隨機應變、領導力和工作動機，顯示您在工作中會全力以赴，彰顯出自己確實是公司夢寐以求的求職者。

此外，不論您對於現在或以前的雇主有什麼看法，都不要針對目前的職位或公司表現出消極的態度；否則可能會造成不利的影響。如果雇主誤以為您愛批評，他們可能會對您的態度存疑，所以請盡量確保自己專注表達正向的那一面。

### 回答得宜

面試者不會試圖刁難您或讓您出糗；事實上，好的面試者會設法讓您感到輕鬆自在，並確保您有機會拿出最好的表現。面試者的工作是提出挑戰性、揭露性的問題，這樣他們就能更加瞭解您，以及您的思路。

每當有人向您提問，請先不要急忙作答。如果您可以花點時間冷靜下來，思索您打算回覆的內容，在內心比較自己的回答與您認為面試者希望聽到的答案，就有機會促使情況更為有利。也只有冷靜評估過後，才是回答問題的正確時機。

回答問題之時，務必採用具備說服力的STAR(狀況、任務、行動、成果)句型，展示自己先前的職涯成就，以及這些成就如何讓您為這份職缺做出貢獻。積極談論成果和優點、獲利能力和生產力，顯示您心意堅定，希望能取得成功，確保您提出實際、真誠且明確的觀點。

## 聰明提問

準備精闢且相關的問題，在面試時提問，可以凸顯出自己非常關注徵才職位的優先事項和範圍，也很在乎組織的結構和性質，並且願意檢視哪些方法可以做出改變或改進。關鍵在於讓面試者驚艷，至於求職者早該瞭解或在招募過程中已出現過的乏味問題，則應盡量避免。假如您的提問太過簡單，看過公司網站或透過 Google 搜尋就能輕鬆找到答案，這對您沒有好處；相反地，這會導致自己顯得準備不足，對於職缺並沒有真心的興趣。思考一下成功的求職者會問什麼問題... 確保自己就是那位雀屏中選的人才！

## 結束面試

所以您出席了一次愉快的面試；完美介紹自己、提出有洞察力的問題、發表激勵人心的觀點，證明這完全是為您量身打造的職位。現在，在一次有力的握手和一句感激的「謝謝」之後，您就可以離開面試會場，接下來的一切就讓他們去決定吧。另一方面，如果您特別想要爭取某一份工作，希望增加自己的錄取機率，則不妨在面試結束後寄一封電子郵件給面試者，強化您對這份工作的承諾。若是已經決定寄出這樣的郵件，請務必利用這個機會展示自己對於職務的熱忱、表現您取得成功的決心，並回應對方在面試期間提出的任何問題。

萬一您最後沒有得到這份工作，也請不要灰心喪志。實際上，無論您認為自己表現得多完美，您仍舊不可能每一次應徵工作都圓滿錄取。如果您真的沒有被錄取，那就把這次失敗當作改善未來表現的一次經驗。縱使結果並不理想，您還是可以把握機會徵詢對方的意見，並將回饋意見應用在應徵下一份工作的過程裡。

記住，因應面試也是一種技能，妥善的準備與練習足以帶來具體的成果。

