



THE ADECCO GROUP



	課程主題	內容說明	推薦時數
策略文化	組織文化建立與落實	指導建立企業文化的效益、步驟、實務與注意事項。凝聚員工認同感與歸屬感，促進團隊營運效能並提高留任率。	4-7hr
	團隊共識凝聚	結合知識性工作坊，團隊遊戲，角色扮演等，在學習中增進團隊士氣，鼓勵團隊協作	4-7hr
	組織診斷/重整	結合訪談與評鑒工具盤點組織現況，找出員工/團隊優勢與機會，協助進行更有效的人員任用與調配工作	7hr
	職能模型建立	了解職能模式架構與作用，並學習分析、建構、管理與應用職能模式的步驟方法，協助組織/企業訂定職能，建立企業專屬職能字典	7hr
經營管理	基層主管核心能力培訓	培養基層主管具備核心能力；包含團隊建立，溝通協調，領導技巧，績效面談，員工培育等	2-10hr
	變革領導力	認識組織轉型中的各項議題，通過一系列的理念與工具，學習變革領導所需的必備技能，協助組織/企業面對轉型中的各項挑戰。	7hr
	目標管理與執行	協助組織/企業了解目標管理的架構、建立方法和執行步驟，提高目標管理的有效性與執行力	4-7hr
	接班人計畫	學習了解接班人計畫的目的，架構與執行步驟。掌握擬定包含人才評估、培訓、發展與檢核等一系列計劃實務，協助組織/企業儲備人才，運用接班人計畫達到雙贏	7hr
服務營銷	職場溝通力：跨世代溝通	瞭解不同世代員工的特質，建立有效溝通模型，強化管理效率，創造職場溝通雙贏	4-7hr
	M.O.T. 服務關鍵時刻	透過學習MOT，掌握滿意服務的關鍵時刻與行為，擬定策略方法，提升服務品質，建立顧客忠誠度	7hr
	談判與衝突處理	透過有效提問、實用技巧和策略讓學員快速掌握並提升談判和處理不同類型衝突的能力。	7hr
	顧客洞察與創新銷售	透過解析銷售中的關鍵時刻，學習洞察顧客心理，分析行為指標，以消費者角度順勢銷售	7hr
職場技能	創意思維-設計思考	學習透過設計思考的方法，洞悉顧客痛點與利益點，找出問題替代策略和解決方案。	4-7hr
	壓力與情緒管理	瞭解情緒與壓力對自身的關係與影響，並透過實際練習，學習建立正向思維和壓力管理的方法。	4-7hr
	工作管理與時間規劃實務	透過時間管理框架，學習時間管理各項工具與技巧，實際練習落實所學，提升執行力與工作效率。	4-7hr
	簡報技巧	瞭解製作簡報時的基本原則與表達技巧，有效展現內容重點資訊與數據，增進聽眾注意力，提升簡報能力	4-7hr



Need advice from our Professional?

02-5552-6168 ext.125 | AdeccoTW.HRS@adecco.com